

OGŁOSZENIE O NABORZE

z dnia 08 czerwca 2022 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

młodszy opiekun

1 etat – umowa o pracę

I. Wymagania niezbędne kandydata na w/w stanowisko:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie: zawodowe preferowane średnie
- ukończony kurs posiadający kwalifikacje niezbędnych do wykonywania zawodu opiekun w ośrodku pomocy społecznej lub doświadczenie zawodowe

II. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
- samodzielność

III. Zakres wykonywanych zadań:

1/ pomoc w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życiowych podopiecznego, m.in.:

- robienie niezbędnych zakupów,
- przygotowywanie posiłków dla podopiecznego,
- karmienie podopiecznego jeżeli tego wymaga,
- bieżące prace porządkowe w mieszkaniu lub części mieszkania użytkowanej przez podopiecznego,
- mycie naczyń,
- przynoszenie opału i palnie w piecu w miarę potrzeb podopiecznego,

2/ opieka higieniczna m.in.:

- pomoc w utrzymaniu higieny osobistej podopiecznego (mycie lub pomoc w myciu),
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej, ubrań podopiecznego,
- pranie ubrań i bielizny podopiecznego,

3/ pielęgnacja podopiecznego , min.:

- podawanie leków lub pomoc w ich przyjmowaniu,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,

- zmiana opatrunków i zapobieganie w powstawaniu odleżyn w przypadku osób leżących,
- pomoc w poruszaniu się po mieszkaniu w przypadku trudności w chodzeniu,
- zamianie wizyt lekarskich i pielęgniarских oraz recept,
- opieka w czasie wizyt lekarskich

4/ zapewnienie w miarę możliwości kontaktu z otoczeniem, m.in.:

- załatwianie drobnych spraw urzędowych,
- wysyłanie korespondencji i opłat w miarę potrzeb,
- wyjście z podopiecznym na spacer,

IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. miejsce pracy: praca w środowiskach podopiecznych na terenie miasta Lubawa
2. wymiar czasu pracy: pełny etat od 01.07.2022 r.
3. rodzaj umowy: umowa o pracę
4. wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie.

VI. Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
2. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
3. kopie dokumentu potwierdzające wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
5. kopie świadectw pracy,
6. oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze.

Wymagane dokumenty z dopiskiem **“Ogłoszenie o naborze na młodszego opiekuna”** można składać w terminie do **dnia 22 czerwca 2022 r. do godziny 15:00**

- osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9A 14-260 Lubawa,
- drogą elektroniczną na adres mops@lubawa.pl (dokument musi zawierać podpis elektroniczny kwalifikowany),
- lub przesłać na adres (decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa.

Oferty, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Inne informacje:

1. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej i jej wyniku osoby ubiegające się o pracę na stanowisko młodszego opiekuna zostaną poinformowane telefonicznie.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie.
3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. , poz. 530 z późn. zm.)”.

Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.

Umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie dnia 08 czerwca 2022 r.

Umieszczono na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie dnia 08 czerwca 2022 r.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubawa

Iwona Marzena Zielińska