

UMOWA NR/2021

o świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

zawarta w Lubawie w dniu2021 r. pomiędzy:

1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej

ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa

NIP 744-128-62-59

reprezentowanym przez:

- **Panią Iwonę Marzenę Zielińską** - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie
- przy kontrasygnacie Głównego księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie – **Panią Katarzyną Kaźmierską**

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....

.....

.....

Zwany/ a dalej **WYKONAWCĄ**

§ 1 Przedmiot umowy

1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - dla 5-letniej dziewczynki z następującymi schorzeniami: autyzm dziecięcy, opóźniony rozwój mowy, lewostronny głęboki niedosłuch odbiorczy.

Rodzaje usług:

- a) Usługi świadczone przez psychologa (w ilości 4 godziny miesięcznie w miejscu zamieszkania, tj. miasto Lubawa)
- b) Usługi świadczone przez pedagoga (w ilości 15 godzin miesięcznie w miejscu zamieszkania , tj. miasto Lubawa)
- c) Usługi świadczone przez logopedę (w ilości 10 godzin miesięcznie w miejscu zamieszkania, tj. miasto Lubawa).

2. Przedmiot umowy obejmuje całość zamówienia bądź jego poszczególne części zawarte w § 1 pkt.1.

3. Okres realizacji umowy:

Od listopada 2021 r. – w zależności od daty zawarcia umowy do 31.12.2022 r. (termin rozpoczęcia usługi nie wcześniej niż po otrzymaniu dotacji z Urzędu Wojewódzkiego) – szczegółowa liczba godzin oraz terminy i godziny świadczenia usług ustalone będą w terminie późniejszym na podstawie decyzji wydanej przez MOPS. W okresie świadczenia usług MOPS zastrzega możliwość zmiany liczby godzin.

§ 2 Wartość umowy

1. Ustala się wartość przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą za jedną godzinę na kwotę **brutto złotych:**zł. [słownie:złotych brutto].

2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc faktura.

3. Faktura/rachunek płatna/y w ciągu 21 dni od dostarczenia do Zamawiającego, przelewem na konto wskazane w fakturze/rachunku.

4. Dane do wystawienia faktury/rachunku :

Nabywca:

GMINA MIEJSKA LUBAWA

ul. Rzepnikowskiego 9 A

14-260 Lubawa

NIP 744-16-60-858

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie

ul. Rzepnikowskiego 9A

14-260 Lubawa

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

Do zadań Wykonawcy w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z § 2 pkt. 1 lit. a, oraz § 2 pkt. 3 lit. b Rozporządzenia Ministra polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych dla dziecka z zaburzeniami psychicznymi należy w szczególności :

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji;

2. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

- a) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby.
3. Wykonanie zadań potwierdzone będzie protokołem zdawczo-odbiorczym wskazującym zakres usługi, liczbę godzin oraz ewidencją godzin w danym miesiącu kalendarzowym.
 4. Rozliczenie godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi będzie dostarczane Zamawiającemu najpóźniej do 3 dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznego, mającej wpływ na realizację usługi.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zamawiającego osoby realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jej realizacji.
 8. Z Wykonawcą niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa w sprawie przetwarzania danych osobowych.

§ 4 Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmian warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
3. Zmiany istotnych warunków Umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację,
 - a) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia, niezależnych od

- Wykonawcy,
- b) zmian terminu realizacji zamówienia,
 - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron - jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - d) zmian obowiązującej stawki podatku VAT
 - e) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - f) wprowadzenie w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian,
 - g) inne zmiany, które spowodują ingerencję w określenie przedmiotu zamówienia.

§ 5 Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym:
 - a) kiedy zostanie złożony wniosek o upadłość lub rozpocznie się proces likwidacji firmy Wykonawcy;
 - b) jeśli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) jeżeli Wykonawca po wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie wykonuje zobowiązania w tym terminie.
 - d) zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje obowiązki niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w razie zaprzestania realizacji usług przez Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Oświadczenie o poufności
2. Protokół zdawczo – odbiorczy
3. Ewidencja godzin