

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2020

z dnia 19 listopada 2020 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9a

Referent

I. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) wymagania formalne :

1. wykształcenie wyższe,
2. praktyczna umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Open Office),
3. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
4. posiadać dobry stan zdrowia,
5. staż pracy w pomocy społecznej minimum 1 rok.

b) wymagania dodatkowe:

1. samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność,
2. umiejętność pracy w zespole,
3. umiejętność organizacji czasu pracy,
4. kreatywność,
5. znajomość przepisów z zakresu prawa pracy,
6. znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej.

II. Zakres wykonywanych zadań:

1. Przyjmowanie wniosków, obsługa wnioskodawców i działania informacyjne w zakresie świadczeń społecznych.
2. Prowadzenie postępowań w ramach świadczeń rodzinnych i inne z zakresu działu spraw społecznych.
3. Praca na programie komputerowym przeznaczonym do danych świadczeń (pisanie decyzji administracyjnych)
4. Wydawanie decyzji administracyjnych o przyznaniu lub odmowie świadczeń w oparciu o obowiązujące akty prawne.
5. Przygotowywanie korespondencji w zakresie prowadzonych spraw.
6. Prowadzenie dokumentacji działu zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Ustalanie potrzeb w zakresie środków na realizację zadań.
8. Przygotowywanie niezbędnych analiz do sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji zadań.
9. Archiwizacja dokumentacji związanej z prowadzonymi świadczeniami, przygotowywanie i przekazywanie do składnicy akt.
10. Współpraca z innymi komórkami OPS oraz innymi instytucjami w zakresie prowadzonych postępowań.

III. Formy zatrudnienia i wymiar czasu pracy :

1. Pełny wymiar czasu pracy.
2. Praca z wykorzystaniem monitora komputerowego oraz urządzeń biurowych.
3. Przewidywany termin zatrudnienia: 2 styczeń 2021 r.

III. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
4. kopie dyplomu potwierdzające wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
6. kopie świadectw pracy,
7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
8. referencje dotychczasowych pracodawców, jeśli kandydat takie posiada,
9. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

IV. Inne informacje:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - Referent**” należy składać w terminie do 1 grudnia 2020 r. osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa w godz. od 7¹⁵ do 15⁰⁰, przesłać na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9a, 14-260 Lubawa lub drogą elektroniczną na adres: mops@lubawa.pl dokument musi być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Oferty, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawie w m-cu października w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6 %.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Lubawa www.mops-lubawa.4bip.pl/ stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie www.mops.lubawa.pl oraz na **tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie ul. Rzepnikowskiego 9a.**
5. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z tym kandydaci są proszeni o podanie kontaktu telefonicznego. Dodatkowe informacje: (89) 645 28 55.
6. Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu, w przeciwnym wypadku zostaną one zniszczone.

Lubawa, 19 listopad 2020 r.

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubawie

/-/ Bożena Knabe