

*Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr 1/2020/COVID-19*

**WZÓR**

**UMOWA NR...../2020/COVID-19**

zawarta w Lubawie w dniu..... r. pomiędzy:

**1. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej**

**ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa**

**NIP 744-128-62-59**

reprezentowanym przez:

- **Panią Bożenę Knabe** - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie
- przy kontrasygnacie Głównego księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie – **Panią Katarzyną Kaźmierską**

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

**a**

.....  
Zwany/ a dalej **WYKONAWCĄ**

**Umowa zawarta w trybie zasady konkurencyjności.**

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa maseczek ochronnych i rękawic ochronnych na potrzeby projektu pn. "Zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa COVID - 19 na terenie miasta Lubawa , zgodnie z treścią zapytania ofertowego nr 1/2020/COVID-19.

2. Usługa będzie polegała na dostawie maseczek ochronnych w ilości 3072 szt, ( słownie: trzy tysiące siedemdziesiąt dwie sztuki) oraz rękawic ochronnych w ilości 6200 szt. ( słownie: sześć tysięcy dwieście sztuk) - zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do zapytania ofertowego nr 1/2020/COVID-19

3. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Zapobieganie rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 na terenie miasta Lubawa" , współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa nr PRWM.11.00.00 Włączenie Społeczne, Działanie RPWM.11.02.00 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w

interesie ogólnym, Poddziałanie RPWM.11.02.03 Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

## § 2 Wartość umowy

1. Ustala się wartość przedmiotu zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę **brutto w złotych**:.....[słownie: .....brutto].
2. Faktura/rachunek płatna/y w ciągu 30 dni od dostarczenia do Zamawiającego, przelewem na konto wskazane w fakturze/rachunku, pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na koncie projektu.
3. Dane do wystawienia faktury/rachunku :

### **Nabywca:**

GMINA MIEJSKA LUBAWA  
ul. Rzepnikowskiego 9 A  
14-260 Lubawa  
NIP 744-16-60-858

### **Odbiorca:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie  
ul. Rzepnikowskiego 9A  
14-260 Lubawa

Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - dostarczenie przedstawionego asortymentu w § 1 niniejszej Umowy do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa, w terminie 7 dni od zawarcia Umowy z Wykonawcą .
  - dostawa powinna zostać zrealizowana w godzinach od 8:00 do 15:00 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
  - Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej na 2 dni robocze przed jej realizacją.



- koszty transportu, zapakowania, zabezpieczenia przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca,
- przedmiot umowy musi być zapakowany w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie, uszkodzenie czy zabrudzenie podczas dostawy
- odbiór przedmiotu umowy zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności przedmiotu umowy z wymogami Zamawiającego, o których mowa w Umowie,
- z odbioru przedmiotu umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy, zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 1 do Umowy. Za dni robocze należy rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dostępność co najmniej jednej osoby ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym

2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż asortyment będący przedmiotem umowy jest niezgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia lub złożoną ofertą lub, jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż zamówiony asortyment zawiera braki ilościowe lub jest wadliwy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych niezgodności, braków lub wad w ramach wynagrodzenia określonego umową.

Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę niezgodności, braków lub wad stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy bez zastrzeżeń.

#### **§ 4 Kary umowne**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiający ma prawo do nałożenia kar umownych w następujących przypadkach:

- a) nie spełnienie wymogów i standardów jakościowych wynikających z umowy w wysokości 5 % wartości wykonywanej usługi ,
- b) odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w całości lub w części z winy lub woli Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy brutto niezrealizowanej w całości lub w części.

2. Wykonawca zapłaci kary umowne na wezwanie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **§ 5 Zmiana treści umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmian warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
3. Zmiany istotnych warunków Umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienie wyjątkowych okoliczności, niezależnych od stron umowy, których nie

- mogły one przewidzieć w chwili zawierania umowy wpływających na jej realizację,
- b) wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji zamówienia, niezależnych od Wykonawcy,
  - c) zmian terminu realizacji zamówienia, z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez jedną ze stron - jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - d) zmian obowiązującej stawki podatku VAT
  - e) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonania płatności na rzecz Wykonawcy,
  - f) wprowadzenie w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian,
  - g) powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy (-ców) na etapie składania ofert, zmiana jest możliwa tylko w przypadku gdy Podwykonawca posiada potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej jak Wykonawca,
  - h) inne zmiany, które spowodują ingerencję w określenie przedmiotu zamówienia.

## § 6 Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym:
  - a) kiedy zostanie złożony wniosek o upadłość lub rozpocznie się proces likwidacji firmy Wykonawcy;
  - b) jeśli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) jeżeli Wykonawca po wyznaczeniu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie wykonuje zobowiązania w tym terminie.
  - d) zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje obowiązki niezgodnie z niniejszą umową.
2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w razie zaprzestania realizacji projektu przez Zamawiającego.
3. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik/i:

1. Protokół zdawczo – odbiorczy
2. Oświadczenie o poufności
3. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO