

.....
(Zamawiający)

Lubawa, 21.11.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak: OR.321.0.1.2019

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubawie zaprasza do składania ofert na zakup serwera plików (NAS). Postępowanie realizowane jest bez zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1847) na podstawie art. 4 ust. 8.

I. Rodzaj zamówienia:

Dostawa.

II. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260
Lubawa.
NIP: 744-128-62-59

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup serwer plików (NAS)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wykaz zamawianego sprzętu wraz z minimalnymi parametrami technicznymi określa załącznik nr. 1 do niniejszego zapytania.

Kod CPV:

48823000-3 – Serwery plików.

IV. Termin składania oferty

06.12.2019 r., godz 10:00

V. Miejsce składania oraz otwarcia ofert:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9A,
14-260 Lubawa.

- Ofertę należy złożyć pisemnie w zamkniętej kopercie z napisem:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie
14-260 Lubawa
Zakup dla MOPS w Lubawie serwera plików (NAS)**

- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
- Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 06.12.2019 r., godzina 10:20. W siedzibie Zamawiającego, w Miejski Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa pok. 3 (pokój kierownika Ośrodka).

VI. Termin wykonania zamówienia:

Data zakończenia całości zamówienia: **19.12.2019**

VII. Kryteria wyboru oferty

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
- Maksymalna liczba punktowa jaką można uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt

Liczba punktowa została wyliczona według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times 100$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznania ocenianej ofercie w ramach kryterium Ceny oferty;
 - C_{min} – najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;
 - C_b – cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.
- W trakcie obliczania punktacji Zamawiający zastosuje zaokrąglenie otrzymanego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
 - W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli równe korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawi niższą cenę.

VIII. Informacje dla wykonawcy:

1. Wykonawca powinien w ofercie podać cenę jednostkową netto, podatek VAT i cenę brutto wyliczoną do dwóch miejsc po przecinku, wyrażoną cyfrową i słownie w złotych polskich.
2. Oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy, musi być podpisana przez osobę lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Dane do faktury:

Nabywca: **Gmina Miejska Lubawa, ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa**
NIP: 744-16-60-858.

Odbiorca: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubawie, ul. Rzepnikowskiego 9A, 14-260 Lubawa.**

IX. Załączniki niezbędne do złożenia oferty:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr. 1.
3. Klauzula informacyjna.
4. Oświadczenie o poufności.

KIEHOWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Lubawie

mgr Bożena Knabe

.....
(Podpis i pieczęć Zamawiającego)